



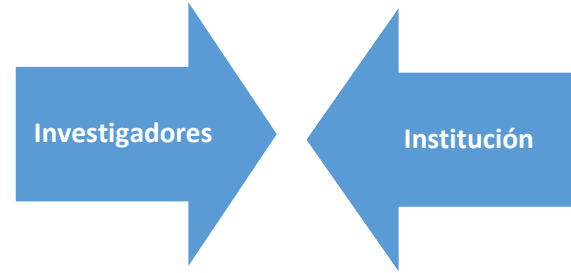
Connecting Research  
and Researchers

Consuelo Martín García  
Bibliotecas del Campus de Ávila  
26 de septiembre de 2019

Objetivo estratégico USAL: mejora de su posición en los rankings universitarios



# Visibilidad de los resultados de la investigación



Investigador visible: identificado correctamente, distinguido del resto y con la correcta atribución de publicaciones.  
Recomendaciones:

- Utilización de firma normalizada
- Creación y gestión de perfiles en GSC y en ORCID

# Problemas en la identificación de los autores

- Muchos nombres similares o idénticos
- Un autor con diferentes firmas
- Nombres más escritos
- Acentos, abreviaturas

- Bases de datos. Método de indización adaptado a la estructura de los nombres anglosajones

- *Martín-Sánchez, José L.*
- *Martín-Sánchez, J. L.*
- *Martín Sánchez, José Luis*
- *Martin Sanchez, J. Luis*

- *Sanchez, JLM*

# Problemas de la ausencia de firma normalizada

En los autores:

- Dificulta su visibilidad nacional e internacional
- Disminuye el impacto de sus trabajos y dificulta la recuperación de las citas recibidas
- Dificulta sus procesos de evaluación y acreditación (ANECA, CNEAI)

En las instituciones:

- Repercute en la evaluación de su actividad científica
- Repercute en la pérdida de puestos en los rankings internacionales

# Recomendaciones FECYT para la normalización de la firma científica: nombre personal + afiliación institucional

- **Nombre**

- Usar nombre de pila desarrollado, sin abreviaturas
- Si es compuesto, el primero completo y el segundo solo inicial
- Si se quiere incluir el segundo unir con guion

- **Apellidos**

- Preferentemente usar los dos apellidos unidos por guion
- Evitar las partículas o unirlas por guion
- Evitar las abreviaturas

*Consuelo Martín-García  
Juan C. García-Torre  
Juan-Carlos García-de-la-Torre*

# Normalización de la firma científica: nombre personal + afiliación institucional

- **Afiliación institucional**

- Universidad de Salamanca, en español, sin siglas.
- Orden:
  - Grupo, departamento o centro
  - Universidad
  - Dirección postal

*Consuelo Martín-García*

*Bibliotecas del Campus de Ávila*

*Universidad de Salamanca*

*Avenida Hornos Caleros, 50, 05003 Ávila, España*

# Iniciativas para paliar la variabilidad y ausencia de la normalización de la firma científica

RESEARCHERID

---

Scopus Author Identifier

---






# GOOGLE SCHOLAR CITATIONS



 Mi perfil

 Mi biblioteca

INICIAR SESIÓN

Google Académico

Cualquier idioma  Buscar sólo páginas en español, francés, inglés y portugués

A hombros de gigantes

# GOOGLE SCHOLAR CITATIONS

- Herramienta de GS que permite al investigador crear un perfil y reunir sus publicaciones
- Voluntario, solo el autor puede crear, gestionar y mantener depurado su perfil.
- Los perfiles públicos aparecen subrayados en GS

The screenshot shows the Google Académico search interface. The search bar contains 'juan manuel corchado' and shows approximately 2,600 results. On the left, there are filters for 'Cualquier momento' (with sub-options: Desde 2019, Desde 2018, Desde 2015, Intervalo específico...), 'Ordenar por relevancia' (with sub-option: Ordenar por fecha), 'Cualquier idioma', and 'Buscar sólo páginas en español, francés, inglés y portugués'. At the bottom, there are checkboxes for 'incluir patentes' and 'incluir citas'. On the right, the user profile for 'Juan Manuel Corchado' is displayed, identifying him as a Professor of Computer Science at the University of Salamanca, with 22,508 citations. Below the profile, two search results are shown. The first result is a review article titled 'Fight sample degeneracy and impoverishment in particle filters: A review of intelligent approaches' by T. Li, S. Sun, T. P. Sattar, and J. M. Corchado, published in 'Expert Systems with applications' in 2014. The second result is 'Artificial intelligence models for oceanographic forecasting' by J. M. Corchado, Aiken, and N. Rees, published in 2001 at Plymouth Marine Laboratory. In both results, the author's name 'JM Corchado' is highlighted with a red box.

# Ventajas

- Fácil de crear y actualizar
- Aporta mucha visibilidad. GS es la mayor base de datos bibliográfica (+ de 200 millones de documentos)
- Proporciona estadísticas actualizadas con nuestras citas, entre ellas el índice H
- Podemos comprobar fácilmente quién nos cita y las áreas en las que tenemos más impacto
- Útil para localizar posibles colaboradores

# Cómo crear un perfil en Google Scholar

Requisitos: debe tener cuenta Gmail (@usal.es) y alguna publicación en Google

- Ir a <https://scholar.google.es> y pulsar en **Iniciar sesión**, introduciendo correo y contraseña de su cuenta.



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Iniciar sesión" and "Ir a Citas de Google Académico". Below this is a text input field for "Correo electrónico o teléfono" containing "xxxxxx@usal.es". A link "¿Has olvidado tu correo electrónico?" is positioned below the field. Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información". At the bottom left is a link "Crear cuenta", and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente" which is highlighted with a red rectangular border.



The screenshot shows the id VSAL login interface. At the top left is the "id VSAL" logo. Below it are two text input fields: the first is labeled "id USAL" and contains "xxxxxx@usal.es", and the second is labeled "Contraseña". Below the password field is a red button labeled "ACEPTAR".

Pulsar en



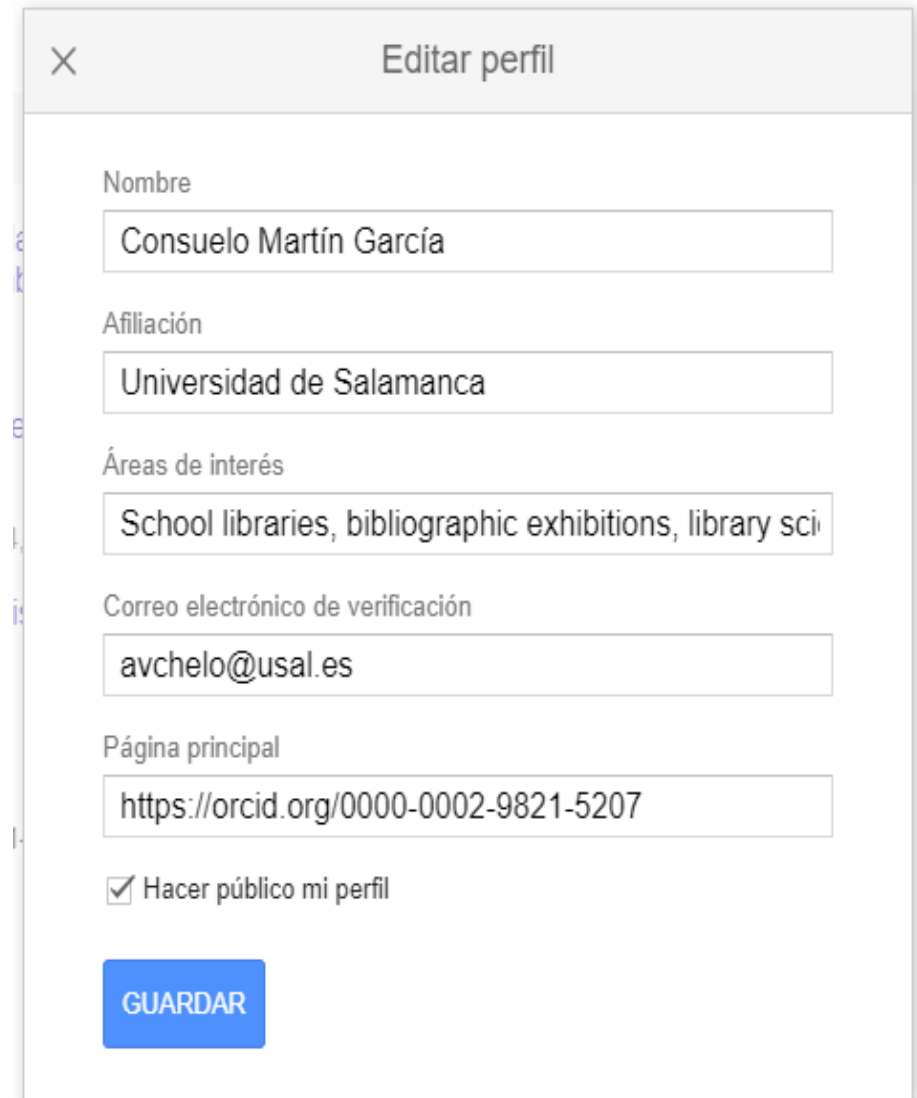
- Tres pasos para crear nuestro perfil GSC



- 1 Perfil
- 2 Artículos
- 3 Configuración

# 1. Perfil

- **Nombre:** normalizado
- **Afiliación:** Universidad de Salamanca
- **Correo de verificación:** @usal.es
- **Áreas de interés:** hasta 5 etiquetas separadas por comas. No están normalizadas, importante elegir bien. Ni muy generales ni muy específicas
- **Página principal:** Diarium, Dialnet, ORCID...
- **Hacer público**



Editar perfil

Nombre  
Consuelo Martín García

Afiliación  
Universidad de Salamanca

Áreas de interés  
School libraries, bibliographic exhibitions, library sci

Correo electrónico de verificación  
avchelo@usal.es

Página principal  
<https://orcid.org/0000-0002-9821-5207>

Hacer público mi perfil

GUARDAR

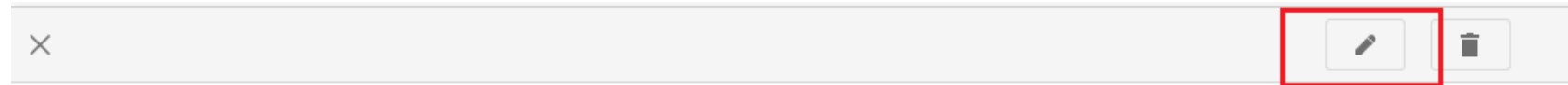
## 2. Artículos



Tres formas de añadir nuestras referencias:

1. **Añadir grupos de artículos.** Cada lote asociado a una variante de nombre. Revisar con cuidado la lista y seleccionar nuestros artículos. Añadir a nuestro perfil (flecha azul)
2. **Añadir artículos.** Se muestran de uno en uno
3. **Añadir artículo manualmente**

Podemos editar los artículos y corregir lo que necesitemos, clicando en el título



[El viaje: recorrido bibliográfico. Biblioteca de la EU de Educación y Turismo \(Ávila\) de la Universidad de Salamanca, del 27 de noviembre al 5 de diciembre de 2017](#) [\[PDF\] de usal.es](#)

También podemos eliminar los artículos que queramos y podemos combinarlos si aparecen diferentes versiones del mismo trabajo todas con citas




[El viaje: recorrido bibliográfico. Biblioteca de la EU de Educación y Turismo \(Ávila\) de la Universidad de Salamanca, del 27 de noviembre al 5 de diciembre de 2017](#)



### 3. Configuración

- Elegir entre actualizaciones automáticas (no recomendado) o revisar los artículos antes de incluirlos en el perfil
- Hacer público nuestro perfil (recomendación USAL)
- Añadir una fotografía
- Añadir coautores

Actualizaciones de artículos



Consuelo Martín García

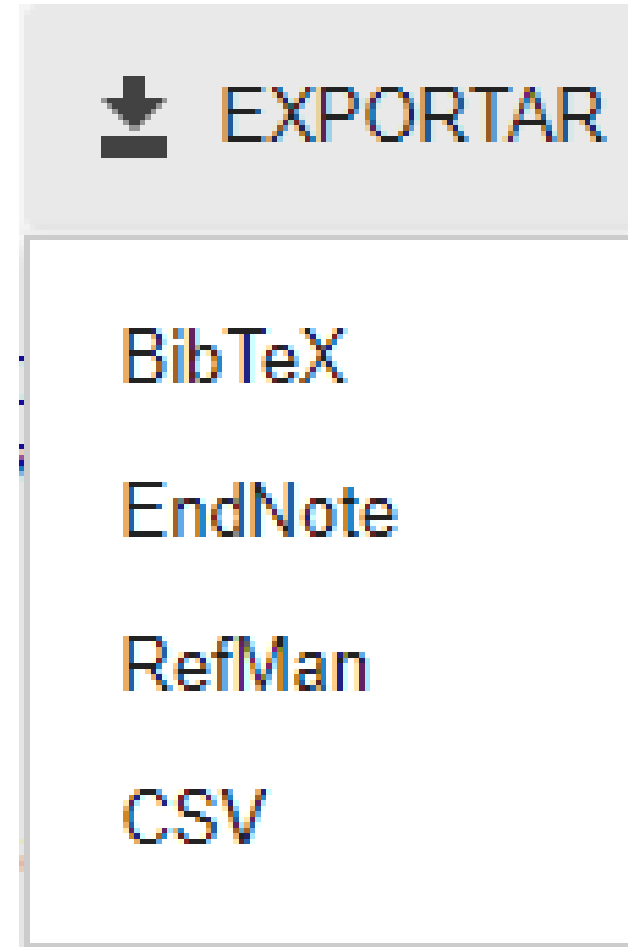
Actualizar automáticamente la lista de artículos de mi perfil (recomendado)

No actualizar mi perfil automáticamente. Enviarme un mensaje de correo electrónico para revisar y confirmar las actualizaciones

Actualizar configuración

# Cómo exportar artículos a otros perfiles, a gestores bibliográficos.....

- BibTex. Para exportar a ORCID
- EndNote y RefMan. Para exportar a gestores
- CSV. Para exportar en formato Excel



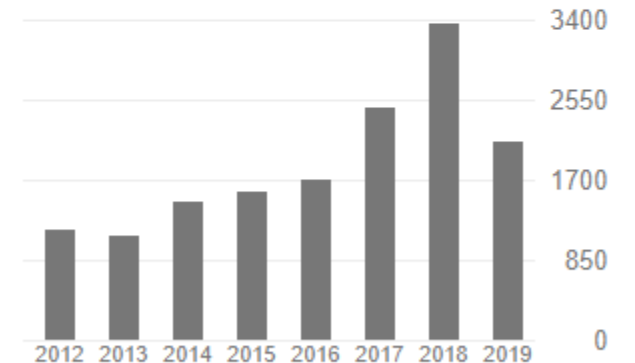
# Informes de citas y alertas

- Tres tipos de estadísticas de citas con dos períodos de tiempo (global y últimos 5 años):

1. **Citas**: el número total de citas recibidas
2. **Índice H**: indica que h publicaciones que se han citado al menos h veces
3. **Índice i10**: indica las publicaciones que se han citado al menos 10 veces

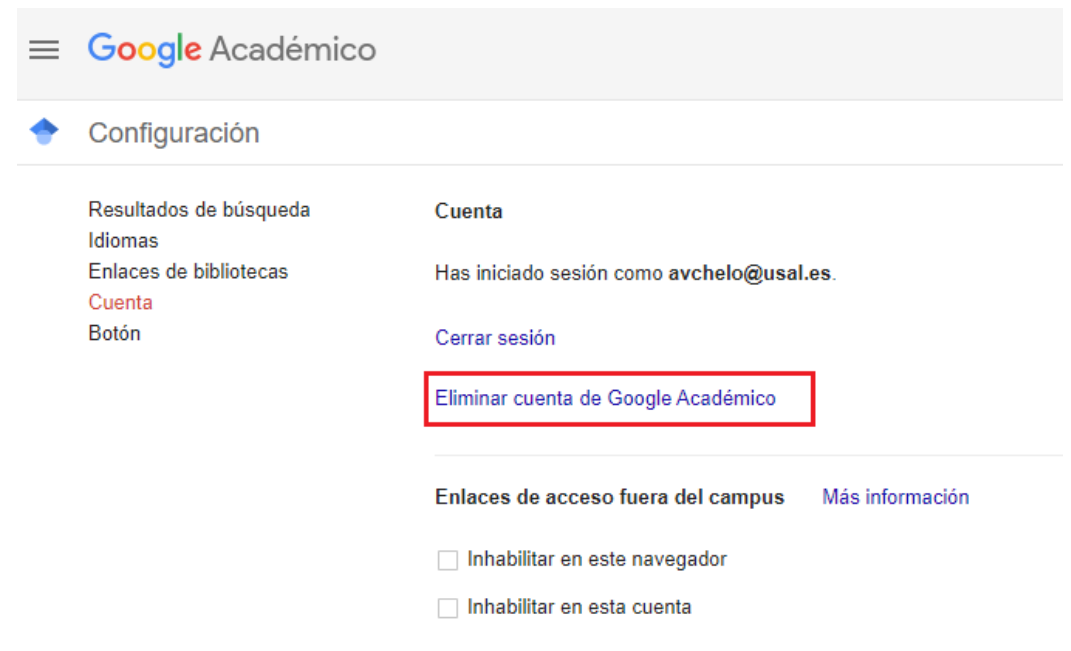
- Alertas. Podemos solicitar (en el sobre) ser informados cuando lleguen nuevas citas a nuestro perfil o al de cualquier otro autor que nos interese

Citado por	VER TODO	
	Total	Desde 2014
Citas	22519	12761
Índice h	75	56
Índice i10	449	338



# Borrar perfil

No puede haber dos perfiles públicos de la misma persona. Si detecta que tiene más de un perfil debe eliminar los duplicados. En el apartado “Configuración”, que aparece al clicar sobre las barras horizontales que están en la parte superior izquierda de la pantalla, pulse en “Cuenta” y encontrará la opción de eliminar cuenta.



The screenshot shows the Google Académico configuration page. At the top, there is a hamburger menu icon followed by the text "Google Académico". Below this is a blue diamond icon and the word "Configuración". The page is divided into two columns. The left column contains links for "Resultados de búsqueda", "Idiomas", "Enlaces de bibliotecas", "Cuenta" (highlighted in red), and "Botón". The right column contains the heading "Cuenta", the text "Has iniciado sesión como avchelo@usal.es.", and a link for "Cerrar sesión". A red rectangular box highlights the link "Eliminar cuenta de Google Académico". At the bottom of the right column, there are two checkboxes: "Inhabilitar en este navegador" and "Inhabilitar en esta cuenta".

# Recomendaciones

- El perfil debe ser “público”. De lo contrario, nadie podrá acceder a su información o ponerse en contacto con usted.
- Si tiene dos o más perfiles de Google Scholar Citations, por favor, borre los perfiles antiguos duplicados.
- Es importante que elimine todas las entradas que no son de su autoría, ya que el perfil puede ser excluido hasta que se limpie.
- Si su nombre es común, el mejor consejo es desactivar la actualización automática. El sistema podría añadir a su perfil (muchos) documentos firmados por otros autores con un nombre similar.
- Contacte con sus colegas o coautores si descubre que no están manteniendo correctamente sus perfiles



<https://orcid.org/>

ORCID: Open Reserarcher and Contributor ID

1. Identificador único y persistente compuesto por 16 dígitos. Se expresa como una dirección url única <https://orcid.org/0000-0002-9821-5207>. Elimina la ambigüedad entre nuestra investigación y la de otros con el mismo nombre o similar
2. Espacio para registrar nuestros datos y publicaciones y compartirlos si queremos

# ORCID Ventajas para el investigador

- Identificación y desambiguación de nombres, correcta identificación y atribución de publicaciones
- Es para toda la vida, independientemente de que el investigador cambie de institución
- Posibilidad de importar y exportar referencias de publicaciones desde otros perfiles de investigador (GSC, ResearcherID, Scopus, Dialnet...)
- Posibilidad de añadir el ID a nuestra firma en el email, en artículos...
- Posibilidad de asociar a las solicitudes de financiación, al CVN
- Gestión del histórico de afiliación

# ORCID Ventajas para la institución

- Mayor presencia y visibilidad internacional
- Mayor facilidad en la recuperación de publicaciones institucionales
- Gestión más eficaz de informes de la actividad investigadora para procesos de evaluación
- Integración en sistemas administrativos y de gestión de la información científica (Universitas XXI)
- Posibilidad de caminar hacia un estándar nacional (FECYT)



# Cómo registrarse

- Individual
  - El investigador obtiene el identificador ORCID mediante registro personal

Individual

- Institucional
  - La institución obtiene los identificadores para todos sus investigadores de forma centralizada y automática

Institucional

# Cómo obtener un identificador digital persistente ORCID



Buscar Español

**ORCID**  
Conectando a los investigadores con la investigación

**PARA INVESTIGADORES** **PARA ORGANIZACIONES** **QUIÉNES SOMOS** **AYUDA** **INICIAR SESIÓN**

INICIAR SESIÓN | REGÍSTRESE PARA OBTENER UNA ORCID ID | MÁS INFORMACIÓN

7.176.281 ORCID iDs y contando. Ver más...

## DISTÍNGASE EN SENCILLOS PASOS

ORCID proporciona un identificador digital persistente que lo distingue a usted de todos los otros investigadores y, por medio de la integración en flujos de trabajo de investigación clave, como presentación de manuscritos y subvenciones, acepta enlaces automatizados entre usted y sus actividades profesionales, garantizando que su trabajo sea reconocido. Obtenga [más información](#)

- 1 REGÍSTRESE** Obtenga su identificador único ORCID ¡Regístrese ahora!  
Registrarse lleva 30 segundos.
- 2 AÑADA SU INFORMACIÓN** Mejore su registro ORCID con su información profesional y vincúlelo con sus otros identificadores (como Scopus o ResearchID o LinkedIn).
- 3 UTILICE SU ORCID ID** Incluya su ORCID iD en su sitio web, al presentar publicaciones, solicitar subvenciones, y en cualquier flujo de trabajo de investigación para asegurarse de obtener reconocimiento por su trabajo.

### ÚLTIMAS NOVEDADES

- Mon, 23 Sep 2019**  
Announcing the ORCID Board Slate for 2020
- Thu, 19 Sep 2019**  
Integrating ORCID for Reviewers at PLOS
- Wed, 18 Sep 2019**  
Let's Add Peer Review Information to ORCID Records

# 1. Regístrese

## Regístrese para obtener una ORCID iD

ORCID proporciona un identificador digital persistente que lo distingue a usted de todos los otros investigadores, y por medio de la integración en flujos de trabajo de investigación clave, como presentación de manuscritos y subvenciones, acepta enlaces automatizados entre usted y sus actividades profesionales, garantizando que su obra sea reconocida.

De acuerdo con los [términos y condiciones](#) de ORCID, puede registrar solo un ORCID iD para usted mismo.

Nombre(s)

Apellido *(Optional)*

Correo electrónico principal

Adicional correo electrónico *(Optional)*

[+](#) Agregue otro correo electrónico

Contraseña

8 or more characters

1 letter or symbol





1 number

Confirmar contraseña

### Configuraciones de privacidad

Su ORCID iD se conecta con su registro ORCID que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre, y mucho más. Usted controla este contenido y quién puede verlo. [Más información en la configuración de privacidad.](#)

De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?

-   **Público** Todos (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Limitado** Partes de confianza (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Privado** Sólo yo (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)



## 2. Añada su información:

- Datos biográficos. Se pueden añadir variantes del nombre, palabras clave que definan nuestras líneas de investigación, nuestros perfiles en otras bases de datos (ResearcherID, Scopus Author ID...). También podemos añadir una pequeña biografía
- Datos sobre nuestra formación académica
- Datos sobre nuestro trabajo, actual e histórico
- Subvenciones
- Publicaciones

7.176.281 ORCID iDs y contando. [Ver más...](#)

## Biografía



### ORCID iD

<https://orcid.org/0000-0002-3044-517X>

[Ver versión pública](#)

[Mostrar su iD en otros sitios](#)

[Vista de impresión de registro público](#)

[Obtenga un código QR para su iD](#)

[También conocido como](#)

[País](#)

[Palabras clave](#)

[Sitios web](#)

[Otras ID](#)

[Correos electrónicos](#)

### Empleo (0)

+ Agregar empleo

Ordenar

You haven't added information to this section yet; [add an employment now](#)

### Education and qualifications (0)

+ Agregar educación

Ordenar

+ Add qualification

You haven't added information to this section yet; [add an education or a qualification now](#)

### Invited positions and distinctions (0)

+ Add distinction

Ordenar

+ Add invited position

You haven't added information to this section yet; [add a distinction or an invited position now](#)

### Membership and service (0)

+ Add service

+ Add membership

Ordenar

You haven't added information to this section yet; [add a membership or a service now](#)

### Financiamiento (0)

+ Agregar una fuente de financiamiento

Ordenar

No ha agregado ningún financiamiento [agregue alguno ahora](#)

### Obras (0 of 0)

+ Agregar obras

Ordenar

No ha agregado ninguna obra, [agregar algunas ahora](#)

# Nivel de confidencialidad de la información

- La información registrada en cada apartado puede visualizarse con los siguientes niveles de confidencialidad

¿Quién puede ver esto?

 todos

 personas de confianza

 sólo yo

Más información en la configuración de  
privacidad

# Añadir publicaciones



- Acceder a “Obras” y seleccionar “Agregar obras”. Varias opciones:
  1. Enlazar manualmente
  2. Buscar y enlazar, desde otros identificadores personales (ResearcherID, Scopus Author ID)
  3. Enlace BibTex. Desde archivos exportados de GSC, Dialnet o Mendeley
  4. Add ArXiv ID, DOI y Add PubMed. Desde identificadores de publicaciones

# Enlazar manualmente

## AGREGAR OBRA

Categoría de la obra

Tipo de obra\*

Título\*

[+ agregar título traducido](#)

Sub-título

Título de revista

Fecha de publicación

## CITACIÓN

## IDENTIFICADORES DE OBRAS

Tipo de identificación

Identificación

URL de identificador

Relación [+](#)

Propio

Parte de

Version of

[+ Agregar otro identificados](#)

URL

Idioma usado en este formulario

País de publicación



# Enlace Bib.Tex

▼ Obras (0 of 0) ? + Agregar obras ⚡ Ordenar

No ha agregado ninguna obra, [agregar algunas ahora](#)

- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Buscar y enlazar
- Enlace BibTeX**
- Enlazar manualmente

▼ Obras (0 of 0) ? + Agregar obras ⚡ Ordenar

**Enlace BibTeX** Ocultar enlace BibTeX

Importar citas de archivos BibTeX (.bib) files, incluidos archivos exportados de Google Scholar. Más información sobre [importación de archivos BibTeX](#).

Cancelar

**Seleccionar archivo**

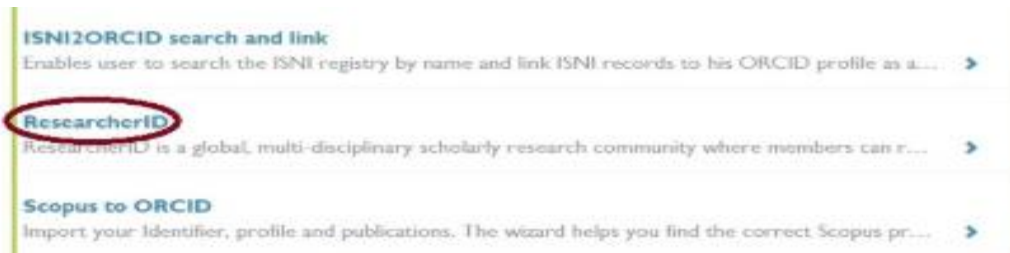
# Buscar y enlazar



▼ Obras (0 of 0) [?](#) [+ Agregar obras](#) [Ordenar](#)

No ha agregado ninguna obra, [agregar algunas ahora](#)

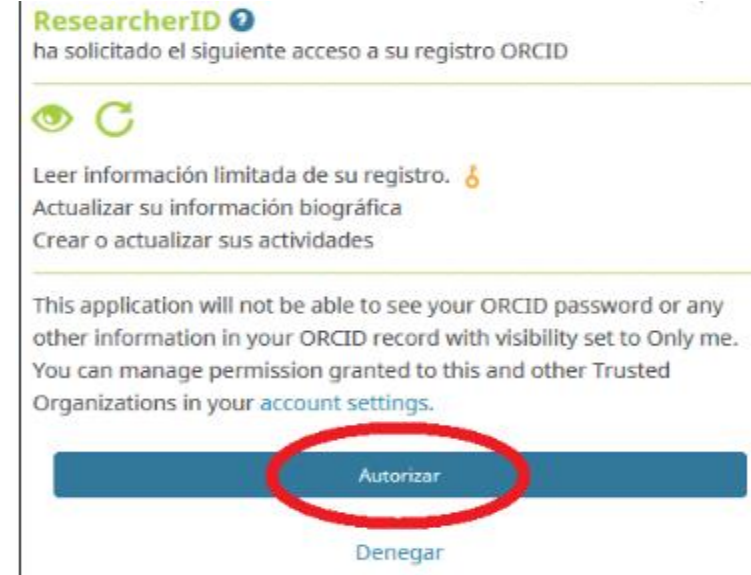
- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Buscar y enlazar**
- Enlace BioTex
- Enlazar manualmente



**ISNI2ORCID search and link**  
Enables user to search the ISNI registry by name and link ISNI records to his ORCID profile as a... >



**ResearcherID**  
ResearcherID is a global, multi-disciplinary scholarly research community where members can r... >

**Scopus to ORCID**  
Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus pr... >



**ResearcherID** [?](#)  
ha solicitado el siguiente acceso a su registro ORCID

---

Leer información limitada de su registro. [?](#)  
Actualizar su información biográfica  
Crear o actualizar sus actividades

---

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

[Autorizar](#)  
[Denegar](#)

### 3. Utilice su ORCID ID.

- En el correo electrónico
- En artículos, póster, trabajos académicos. Muchas editoriales (Nature, Elsevier, Springer...) recomiendan que los autores que quieran publicar indiquen su ORCID
- En el Curriculum Vitae. Existe un apartado específico
- En redes sociales
- En la solicitudes de proyectos y ayudas, sexenios...
- En web personal y del departamento



*¡Muchas gracias!*

Consuelo Martín-García  
Universidad de Salamanca

[avchelo@usal.es](mailto:avchelo@usal.es)

<https://orcid.org/0000-0002-9821-5207>