

Búsqueda y gestión de información

Máster en Innovación en Didácticas Específicas para
Educación Infantil y Primaria



BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

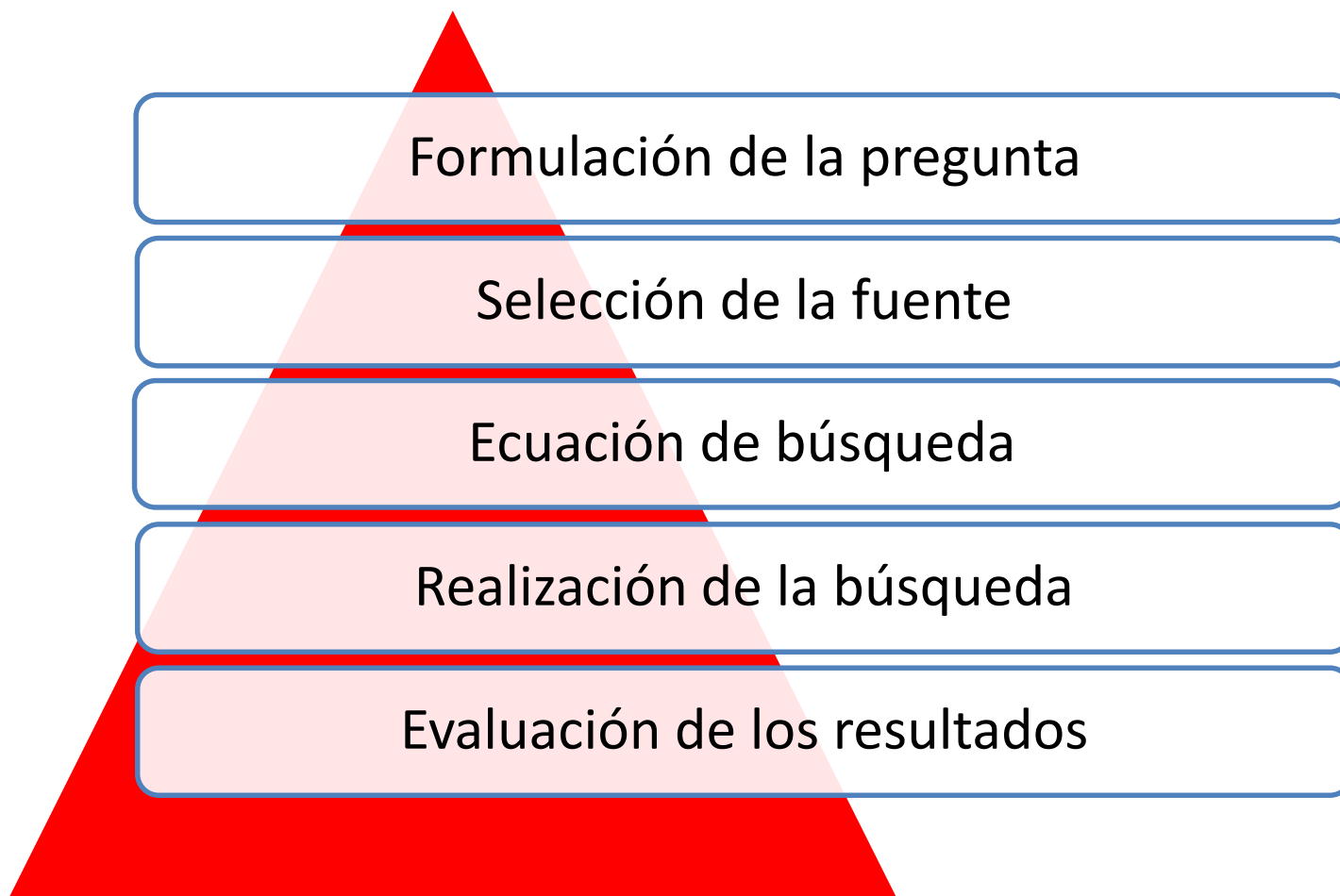
Consuelo Martín García
Bibliotecas del Campus de Ávila
avchelo@usal.es

1. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Búsqueda bibliográfica: *“Conjunto de procedimientos manuales, automáticos e intelectuales encaminados a localizar, seleccionar y recuperar aquellas referencias o documentos que responden a nuestro tema de interés”*



Etapas de la búsqueda bibliográfica



1.1. Formular la pregunta de búsqueda

- Definir en frases cortas el perfil de la búsqueda: “Aplicaciones de la **inteligencia artificial** a la **educación musical**”
- Resaltar los conceptos significativos y tener en cuenta las diversas formas de expresarlos (sinónimos, variantes, otros idiomas). Palabras clave:
 - *inteligencia artificial, IA, ChatGPT, música, educación, aprendizaje, enseñanza*
 - *artificial intelligence, AI, music, education, learn, teach*

1.2. Seleccionar la fuente

- En función del tema (bases de datos y repositorios multidisciplinares, especializadas...)
- En función de la disponibilidad (suscripciones de nuestra institución)

*No limitar la búsqueda a una única fuente

1.3. Enunciar la ecuación de búsqueda

Conocer el lenguaje documental

- Tipos de búsqueda
- Campos
- Operadores
- Límites

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a navigation bar with 'New Search', 'Thesaurus', and 'Indexes'. Below this, the EBSCOhost logo is visible, followed by 'Searching: ERIC' and a link to 'Choose Databases'. The main search area contains a search input field, a dropdown menu for 'AND', and another search input field. Below the search area, there are three links: 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The 'Basic Search' link is circled with a red '1'. The 'Advanced Search' link is boxed with a black border. The search input field is circled with a red '2'. The dropdown menu is open, showing a list of search fields: 'TX All Text', 'TI Title', 'AU Author', 'IN Institution and Sponsoring Agency', 'SU Descriptors', 'DE Descriptors [exact]', 'KW Identifiers', 'AB Abstract', 'SO Journal Title', 'GE Location Identifiers', 'SL Law, Policy and Program Identifiers', 'SB Assessment and Survey Identifiers', and 'DT Date of Publication'. The 'TI Title' option is circled with a red '4'. The 'Search' button is also visible.

Search Options

Search Modes and Expanders

Search modes ?

- Boolean/Phrase
- Find all my search terms
- Find any of my search terms
- SmartText Searching [Hint](#)

Operadores booleanos

AND / Y = deben cumplirse todos los criterios de búsqueda y lo utilizaremos para reducir y especificar la búsqueda: *gamificación AND geometría*

OR / O = basta con se cumpla alguna de las condiciones, para ampliar la búsqueda: *gamificación OR ludificación*

NOT / NO = para excluir un término: *gamificación NOT secundaria*

Buscando: [Academic Search Complete](#) | [Bases de datos](#)

<input type="text"/>	Seleccione un campo (opcional) ▾
AND ▾ <input type="text"/>	Seleccione un campo (opcional) ▾
AND OR NOT	<input type="text"/> Seleccione un campo (opcional) ▾

[Búsqueda avanzada](#) [Historial de búsqueda](#)

Otros operadores

- Proximidad

Near/X: **gamificación** Near/5 **geometría**

- Truncamientos

music* = música, musical, músico, musician...

- Comillas

“inteligencia artificial”

Criterios de inclusión y exclusión

- Períodos cronológicos
- Tipología documental
- Idiomas
- Acceso abierto



1.4. Evaluación de los resultados obtenidos

Si los resultados obtenidos no son los esperados, por exceso o por defecto, reformular la búsqueda.

Muchos:

- ✓ Limitar los resultados por fecha, idioma, tipo de publicación, acceso abierto...
- ✓ Usar términos más específicos
- ✓ Añadir más términos y combinar con el operador AND
- ✓ Buscar en campos específicos

Pocos:

- ✓ Emplear términos más genéricos
- ✓ Añadir sinónimos o términos relacionados y combinar con el operador OR
- ✓ Utilizar truncamientos
- ✓ Ampliar la búsqueda a todos los campos

1.5. Elegir y reunir referencias y documentos

- Recopilar y conservar, de forma ordenada y sistemática, las referencias bibliográficas de los resultados satisfactorios
- Gestores bibliográficos



ProQuest
RefWorks

***Atención:** si te interesa un documento que no tiene nuestra universidad, el servicio de préstamo inter-bibliotecario puede solicitarlo a otras bibliotecas <https://bibliotecas.usal.es/prestamo-interbibliotecario>



BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Inicio/Búsqueda Bibliotecas Recursos Servicios Formación Buscador

Inicio > Servicios > Préstamo

Préstamo

Información **Préstamo interbibliotecario**

Préstamo de fondos bibliográficos

Préstamo de libros electrónicos

Préstamo interbibliotecario

Préstamo y acceso al documento intercampus

Préstamo de portátiles

Préstamo de lectores de libros electrónicos

El préstamo interbibliotecario es el servicio que ofrece la Universidad de Salamanca para dar acceso a obras o documentos que no se encuentran en nuestra red de bibliotecas, pero sí en otras bibliotecas con las que se desarrollan convenios de intercambio.

Miembros de la Universidad de Salamanca:

- o *Cómo se solicita:* a través de [formulario electrónico](#)
- o *Qué se puede solicitar:* Cualquier documento (libro, artículo de revista) que no se encuentre en el sistema bibliotecario de la USAL, tanto colecciones en papel como electrónicas. El personal bibliotecario de la USAL busca ese documento en otras bibliotecas y solicita el envío de una copia o del original en préstamo.
- o *Cuánto cuesta:* La USAL aplica la tarifa Rebiun (Red de Bibliotecas Universitarias españolas). El precio normal de cada artículo es de 5,00 euros (puede variar en función del proveedor). El precio de cada libro en préstamo es de 8,00 euros.

Bibliotecas externas:

- o *Cómo se solicita:* a través de [formulario electrónico](#)
- o *Qué se puede solicitar:* Cualquier documento (libro, artículo de revista) que se encuentre en el sistema bibliotecario de la USAL, tanto colecciones en papel como electrónicas.
- o *Tarifas:*
 - o Bibliotecas universitarias, CSIC y hospitales: **Tarifa Rebiun**
 - o Bibliotecas extranjeras / Foreign libraries / Bibliothèques étrangères / Ausländische Bibliotheken:
 - o Unión Europea:
 - o 1 artículo PDF: 1/2 voucher IFLA
 - o 1 libro prestado: 1 voucher IFLA
 - o No Unión Europea
 - o 1 artículo PDF: 1 voucher IFLA
 - o 1 libro prestado: 3 vouchers IFLA

Práctica en Brumario <https://brumario.usal.es/>



The screenshot shows the top navigation bar of the Brumario website. On the left is the logo of the University of Salamanca. The navigation menu includes: NUEVA BÚSQUEDA, BÚSQUEDA DE REVISTAS, BASES DE DATOS A/Z, SOLICITUD DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO, CIELO, AYUDA, and a menu icon. Below the navigation bar is a search bar containing the text "inteligencia artificial educación musical". To the right of the search bar are icons for clearing the search, a dropdown menu set to "Todo", a microphone icon, and a magnifying glass icon. The text "BÚSQUEDA AVANZADA" is displayed on the far right.



The screenshot shows the "CRITERIO DE BÚSQUEDA" configuration page. At the top right, there is a link for "BÚSQUEDA SIMPLE". The search criteria are defined as follows:

- Buscar:** Todo, Catálogo de la biblioteca, Fondo Antiguo, GREDOS
- Filtros de búsqueda:**
 - Cualquier campo es (exacto) **inteligencia artificial**
 - Y Cualquier campo contiene **música**
- Tipo de material:** Todos los ejemplares
- Idioma:** Idioma
- Fecha de inicio:** Día Mes Año de inicio
- Fecha de finalización:** Día Mes Año de finali

At the bottom left, there are two buttons: "+ AÑADIR UNA NUEVA LÍNEA" and "LIMPIAR".

Gestión de resultados



ARTÍCULO

Música e inteligencia artificial: Perspectiva antropológica

Luís Álvarez Muñarriz

Música oral del sur, 2021 (4), p.123-162

REVISADA POR PARES OPEN ACCESS

[Comprobar disponibilidad en Biblioteca de Geografía e Historia Geografía e Historia \(H/Revistas/P4\) >](#)

[Disponible en línea >](#)

SUBIR

ENVIARA

TEXTO COMPLETO

OBTENER

DETALLES

ETIQUETAS

Enviar a



QR



EXPORTAR
BIBTEX



EXPORTAR RIS
(MENDELEY)



EASYBIB



ENDNOTE



REFWORKS



ENLACE
PERMANENTE



IMPRIMIR



CITA



CORREO
ELECTRÓNICO

Práctica en ERIC

<https://bibliotecas.usal.es./basesdatosform#e>

Nueva búsqueda Tesauro Índices

 EBSCOhost

Buscando: ERIC | [Bases de datos](#)

artificial intelligence or ai or a.i.

Seleccione un campo (opcional) ▾

Buscar

AND ▾

music

Seleccione un campo (opcional) ▾

[Borrar](#) ?

AND ▾

education or school or learning or tea

Seleccione un campo (opcional) ▾

+ -

[Búsqueda básica](#) [Búsqueda avanzada](#) [Historial de búsqueda](#)



¿Preguntas?

2. GESTIÓN DE INFORMACIÓN



Utilizar la información de forma ética y legal, evitando el plagio.

Citar y referenciar correctamente las fuentes que hemos utilizado en nuestra investigación

- Cita: mención abreviada de una contribución dentro del texto. Debe corresponder con una referencia bibliográfica completa al final del trabajo
- Referencia bibliográfica: descripción sucinta y estructura de un documento (autor, fecha, título, publicación...)

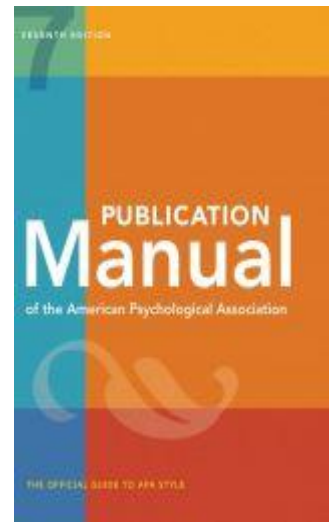
¿Por qué citar y referenciar?

- ✓ Respalda nuestros argumentos
- ✓ Demostrar dominio del tema, el trabajo de documentación
- ✓ Conocer el nivel de actualización de la investigación
- ✓ Reconocer el trabajo de otros autores
- ✓ Ampliar la información con lecturas complementarias



APA, Manual de publicaciones 7ª ed.

- Conjunto de normas para la redacción, presentación y publicación de trabajos de investigación, propuesto por la American Psychological Association
- Establece el formato de numerosos elementos: títulos y subtítulos en varios niveles; diferentes tipos y tamaños de letra; formatos y márgenes; construcción de tablas, figuras e imágenes; **citación de referencias y bibliografías**
- Versión más reciente es la séptima edición en inglés y la cuarta edición en español



APA, 7ª ed.

Citas en el texto: (autor, año de publicación, página)

- Parafraseo, se debe citar el trabajo original
- Citación directa de fuentes
 - Hasta 39 palabras, la cita se incorpora al texto entre comillas
 - Más de 40 palabras, el texto se destaca en bloque sin comillas con una sangría de 1,5 cm.

Autores en las citas

- Trabajo de 1 autor: (Apellido, año, p.)
- Trabajo de 2 autores (Apellido1 y Apellido2, año, p.)
- Trabajo de 3 o más autores: se cita el primer autor seguido de *et al.* (Apellido1 et al., año, p.)
- Cuando el autor es una institución, se cita por su nombre completo.

***Importante: esta regla sobre autores se aplica a las citas y no a las referencias bibliográficas**

APA, 7ª ed.

Referencias bibliográficas, ordenadas alfabéticamente por autor al final del documento. Estructura

- Autor, puede ser un individuo, varios, una institución, organismo, grupo. Si la obra tiene más de un autor, hasta 20, se señalarán todos en el orden de la publicación.
- Fecha de publicación entre paréntesis
- Título de la obra
- Fuente, datos de publicación

*Incluir DOI o URL si es posible

Ejemplos APA, 7ª ed. Un libro electrónico

- Apellido, N. (Año). *Título*. Editorial. <http://www.xxxx>

Jorquera Rojas, G. (2015). *El riesgo de la pobreza y la exclusión en la Comunidad de Madrid 2015*. EAPN.

https://www.eapn.es/ARCHIVO/documentos/noticias/1455117029_pobreza_exclusion_madrid_2015.pdf

Cita en el texto: (Jorquera Roja, 2015)

Ejemplo de un capítulo de un libro

- Apellido, N. y Apellido, N. (Año). Título del capítulo. **En** Nombre Apellido (Ed. Coord., etc.). *Título del libro*, (pp. xx-xx). Editorial

Gilmartín, M. A. y Pedraza, T. (2008). Ambientes escolares. En J. A. Aragonés y M. Amérigo (Eds.). *Psicología ambiental*, (pp. 221-237). Pirámide

Cita en el texto: (Gilmartín y Pedraza, 2008)

Ejemplo de un artículo de revista

- Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N. (Año). Título del artículo. *Título de la revista*, v(nº), pp-pp. DOI

Blanco, M., Veiga, O. L., Sepúlveda, A. R., Izquierdo-Gómez, R., Román, F. J., López, S., y Rojo, M. (2019). Ambiente familiar, actividad física y sedentarismo en preadolescentes con obesidad infantil: estudio ANOBAS de casos-contróles. *Atención Primaria*, 52(4), 250-257. <https://doi.org/10.1016/j.aprim.2018.05.013>

Cita en el texto: (Blanco et al., 2019)

Ejemplo de una tesis o trabajo académico

- Apellido, N. (Año). *Título del trabajo* [Tipo de trabajo, nombre de la institución]. <http://www.xxxx>

Fernández González, A. (2010). *La inteligencia emocional como variable predictora de adaptación psicosocial en estudiantes de la Comunidad de Madrid* [Tesis doctoral, Universidad Autónoma de Madrid]. Biblos-e Archivo. <http://hdl.handle.net/10486/4872>

Ejemplo de una ley

- Título de la ley. *Publicación*, número, fecha, pp-pp. <http://www.boe.es>....

Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas. *Boletín Oficial del Estado*, 176, de 24 de julio de 1973, pp. 15056-15072.

<https://www.boe.es/eli/es/l/1973/07/21/22/con>

Ejemplo de un informe técnico

- Autor. (Año). *Título* (Nº del informe). Editorial

Ministerio de Educación, Política Social y Deportes (2008). *Panorama de la Educación: indicadores de la OCDE 2008: informe español*. Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones.

Ejemplo de una página web

- Autor. (Año). *Título de la página web.*
<http://www.>

Organización Mundial de la Salud. (2022, Marzo). *Preguntas y respuestas sobre sobre los trastornos del espectro autista (TEA).*

[https://www.who.int/es/news-room/questions-and-answers/item/autism-spectrum-disorders-\(asd\)](https://www.who.int/es/news-room/questions-and-answers/item/autism-spectrum-disorders-(asd))

Ejemplo de un audiovisual

- Autor. (Fecha). *Título*. [Formato]. <http://www>.

Ministerio de Educación y Formación Profesional. (2021, 11 de Febrero). *Alianza STEAM por el talento femenino. Jane Goodall*. [Vídeo]. YouTube. <https://youtu.be/Y5mj4-wBC8k?feature=shared>

Ejemplo de un perfil de Twitter

- Apellidos, N. [@usuario]. (s.f.). *Tweets* [Perfil de Twitter]. Twitter. Recuperado el día de mes de año, de URL

Biblioteca_UMA [@Biblioteca_UMA]. (s.f.). *Tweets* [Perfil de Twitter]. Twitter. Recuperado el 24 de marzo de 2022, de https://twitter.com/Biblioteca_UMA/status/1506669602377502723

Ejemplo de un Tweet

- Apellidos, N. [@usuario]. (año, día de mes). *Contenido de la entrada limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags* [Tweet]. Twitter. URL

Biblioteca_UMA [@Biblioteca_UMA]. (2022, 23 de marzo). *Recuerda que siempre es necesario respetar la #propiedadintelectual cuando hagas un trabajo académico. ¿Preguntas? Aquí las respondemos #FAQ* [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/Biblioteca_UMA/status/1506669602377502723

Más ejemplos

- Biblioteca de la Universidad de Málaga
<https://biblioguias.uma.es/citasybibliografia/ejemplos>
[APA](#)
- Biblioteca de la Universidad Carlos III
[https://uc3m.libguides.com/guias_tematicas/citas bibliograficas/APA](https://uc3m.libguides.com/guias_tematicas/citas_bibliograficas/APA)
- Biblioteca de la Universidad Complutense (cómo citar herramientas de IA) [https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima/citar inteligencia artificial](https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima/citar_inteligencia_artificial)

Gestores bibliográficos

- Permiten crear una base de datos personal con referencias bibliográficas, insertar citas y crear bibliografías en trabajos académicos o de investigación.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Versión Móvil', 'Accesibilidad', 'Ayuda', 'Intranet', 'Directorio', 'Mapa web', and 'Buscador'. A search box labeled 'Mi Biblioteca' and a 'Buscar' button are also present. Below this is a red banner with the word 'BIBLIOTECAS' in white serif font on the left and the University of Salamanca logo and name on the right. A secondary navigation bar contains links for 'Inicio/Búsqueda', 'Bibliotecas', 'Recursos', 'Servicios', 'Formación', and 'Buscador'. The main content area has a breadcrumb trail 'Inicio > Servicios > Gestores bibliográficos' and a title 'Gestores bibliográficos'. A table with two columns is displayed: the left column lists various services, and the right column provides descriptions and links for each.

Información	Gestores bibliográficos
Gestores bibliográficos	Los gestores bibliográficos son programas que permiten crear una base de datos de referencias bibliográficas para utilización personal. Estas referencias se pueden utilizar para crear las citas y la bibliografía en los trabajos de investigación.
Refworks	Los datos se pueden introducir de manera manual o automática, a partir de búsquedas en catálogos de bibliotecas, bases de datos y revistas electrónicas.
Endnote Web	<ul style="list-style-type: none">o Tutorial (pdf)
Zotero	<ul style="list-style-type: none">o Presentación (pdf)
Mendeley	Emplee el menú de la izquierda para acceder a la información específica de los diferentes gestores bibliográficos. Pueden serle interesantes los materiales ofrecidos en sesiones de formación organizadas por las Bibliotecas de la Universidad de Salamanca:

Funcionalidades

- ✓ Crear nuestra propia base de datos de referencias bibliográficas
- ✓ Importar automáticamente las referencias desde catálogos, bases de datos, paquetes de revistas electrónicas, buscadores, páginas web...
- ✓ Administrar y organizar nuestras referencias
- ✓ Elaborar bibliografías de forma automatizada en cualquier estilo de cita
- ✓ Automatizar la inclusión de citas en nuestros trabajos
- ✓ Colaborar con otros colegas, compartiendo información bibliográfica

zotero



ProQuest
RefWorks



ProQuest RefWorks

Programa que funciona online

1. Recopilar e importar referencias bibliográficas
2. Gestionar nuestras referencias
3. Compartir y colaborar
4. Generar bibliografías y citas

Desde dónde acceder a RefWorks

- Desde la página web de Bibliotecas USAL
<https://bibliotecas.usal.es/gestores-bibliograficos-0>
- Desde el menú de Brumario
https://brumario.usal.es/discovery/search?vid=34BUC_USAL:VU1&lang=es
- Desde la página del RefWorks
<https://refworks.proquest.com/>

Crear una cuenta en RefWorks

- Registrarse desde <https://refworks.proquest.com/login/>

Facilitando la investigación

Conectarse para usar RefWorks

 Mostrar

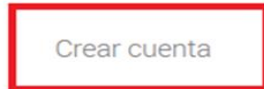
[¿Olvidó su contraseña?](#)

Conectarse



Utilizar conexión de mi institución

Crear cuenta



✓ Introducir nuestro correo electrónico institucional **@usal.es**

✓ Clicar en **Comprobar**

Empezar a usar RefWorks

(disponible en las instituciones suscritas a RefWorks)

Introduzca su dirección de correo electrónico

institucional para comenzar

Se utilizará para gestionar su cuenta (p. ej., para iniciar sesión en el sitio web y restablecer la contraseña si no la recuerda) y recibir correos electrónicos del sistema. No mostraremos públicamente su correo electrónico.

Comprobar

¿Necesita ayuda para crear una cuenta?

[Visite el centro de conocimientos](#)

¡Buenas noticias! RefWorks está disponible en Universidad de Salamanca.

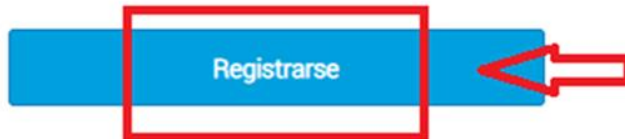
Introduzca una contraseña para crear una nueva cuenta.

Obligatorio *

Contraseña *

Utilice al menos 6 caracteres (solo se permiten letras y números). *

ProQuest utiliza los datos personales (como nombre, correo electrónico y cualquier otra información personal) que le haya proporcionado usted o su institución en relación con la suscripción de su institución a RefWorks únicamente para poder ofrecer el servicio de RefWorks. Debido a la normativa de privacidad y protección de datos, su institución ejerce de controlador de datos y ProQuest procesa los datos conforme al contrato entre ProQuest y su institución.



OR



✓ Introducir una **Contraseña**

✓ Clicar en **Registrarse**

Para comenzar a utilizar RefWorks, debe activar su cuenta.

Compruebe su cuenta de correo electrónico avchelo@usal.es y haga clic en el enlace de activación.

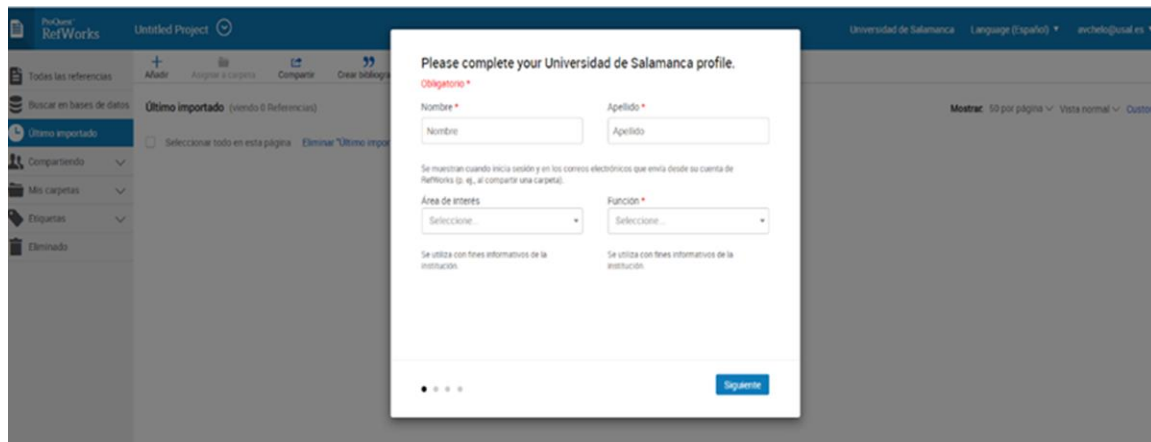
¿No ha recibido el correo electrónico?

[Reenviar enlace de activación](#)

¿Utilizó un correo electrónico incorrecto?

[Empezar de nuevo](#)

Completar nuestro perfil en la página de RefWorks



The screenshot shows the RefWorks interface with a modal form titled "Please complete your Universidad de Salamanca profile." The form is marked as "Obligatorio" (required). It contains the following fields:

- Nombre ***: Input field for the user's name.
- Apellido ***: Input field for the user's surname.
- Area de interes**: A dropdown menu for selecting an area of interest.
- Función ***: A dropdown menu for selecting a function.

Below the input fields, there are two columns of text:

- Left column: "Se muestran cuando inicia sesión y en los correos electrónicos que envía desde su cuenta de RefWorks (p. ej., al compartir una carpeta)." Below it, "Se utiliza con fines informativos de la institución."
- Right column: "Se utiliza con fines informativos de la institución."

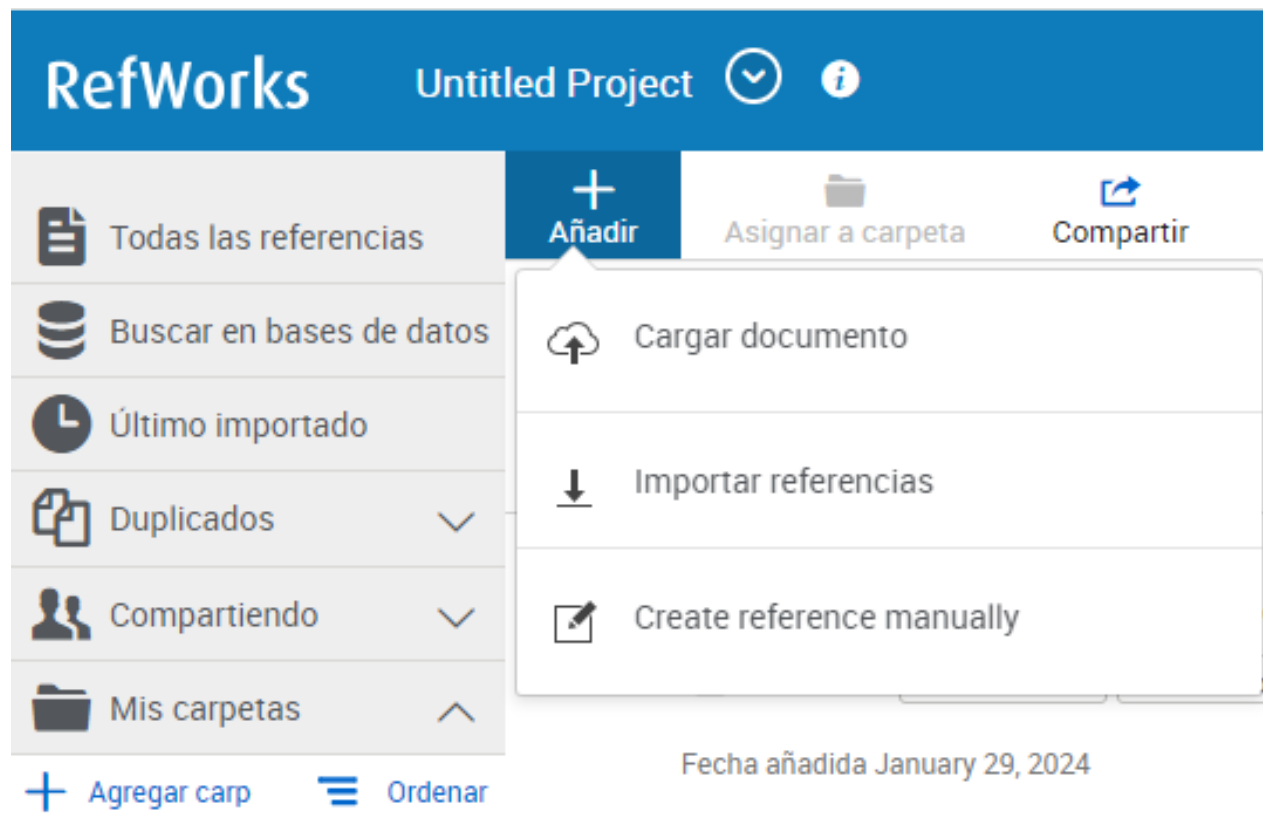
At the bottom right of the form is a blue button labeled "Siguiente".

Ya podemos comenzar a utilizar RefWorks...

¿Cómo añadir referencias bibliográficas?

- Manualmente
- Exportación directa desde bases de datos y buscadores
- Save to RefWorks

1. Introducción manual



2. Exportación directa desde catálogos, bases de datos, buscadores...

Brumario



LIBRO

Las murallas de Ávila : arquitectura e historia

Gutiérrez Robledo, José Luis ; Institución Gran Duque de Alba (Ávila, España)
2009

📖 Disponible en Biblioteca de Educación y Turismo Educación y Turismo (Ávila) (EA/A-72 GUT mur) y otras ubicaciones >

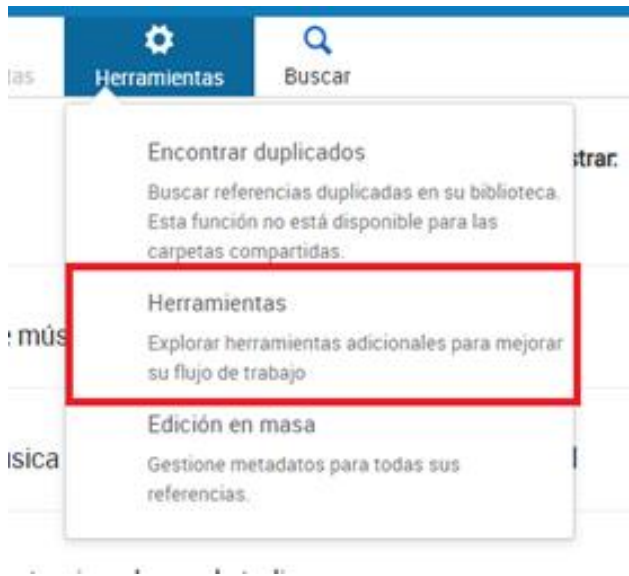
Enviar a

- EXPORTAR BIBTEX
- EXPORTAR RIS (MENDELEY)
- EASYBIB
- ENDNOTE
- REFWORKS**
- ENLACE PERMANENTE
- IMPRIMIR

Obtener

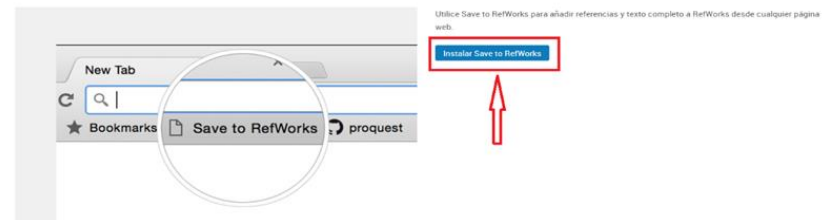
Inicie sesión para verificar si hay alguna opción de solicitud adicional. [Identificarse](#)

3. Exportación con “Save to RefWorks”



Herramientas

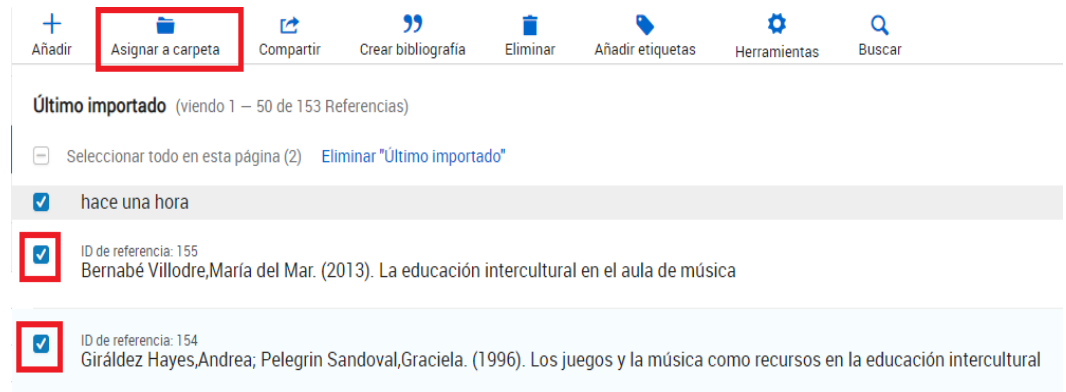
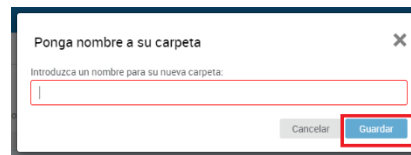
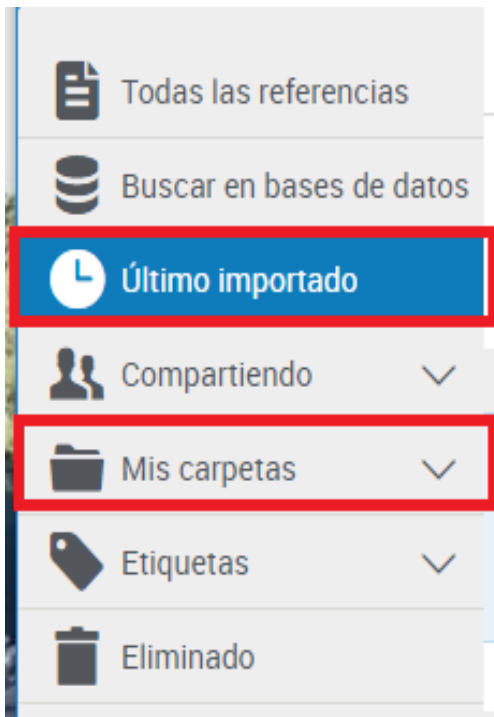
Guardar referencias en la web



Arrastre este botón a la barra de favoritos de su navegador



¿Cómo organizar nuestras referencias?



Editar referencias



RefWorks Untitled Project Universidad de Salamanca Language (Español) Biblioteca Campus Ávila

Todas las referencias Añadir Asignar a carpeta Compartir Crear bibliografía Eliminar Añadir etiquetas Herramientas Buscar

Buscar en bases de datos
Último importado
Duplicates
Compartiendo
Mis carpetas
Etiquetas
Papelería

Todas las referencias (viendo 7 Referencias)
Mostrar: 50 por página Vista normal Personalizar

Seleccionar todo en esta página

ID de referencia: 120
Hernández Hernández, Silvia. (2022). Distintivos de calidad, marcas de garantía y eventos de turismo gastronómico en Castilla y León
TFG

ID de referencia: 119
Hernández, María García; de la Calle Vaquero, Manuel. (2006). Turismo en el medio rural: conformación y evolución de un sector productivo en...
TFG

ID de referencia: 118
GARCÍA FERNÁNDEZ, Emilio C. LA CONFIGURACIÓN DE LA IMAGEN TURÍSTICA DE ÁVILA A TRAVÉS DEL CINE
TFG

ID de referencia: 117
Medina, Ignacio. (1999). Las rutas del vino en Castilla y León y Extremadura
TFG Enoturismo - E... Enoturismo - E...

ID de referencia: 116
Carbajo Serrano, María José; García G. Ochoa, Lola. (1990). Los dulces de las monjas : un viaje a los conventos reposteros de Castilla y León
TFG Confitería - Esp... Monacato y ór...

ID de referencia: 115
Melgosa Arcos, Francisco Javier. (2001). Turismo y sostenibilidad en las ciudades patrimonio de la humanidad: principios, marco e instrumen...
TFG 5605.01 Derech... Ciudades Patri... Desarrollo soste... +4

ID de referencia: 120
Tipo de referencia: Artículo de revista
Título: Distintivos de calidad, marcas de garantía y eventos de turismo gastronómico en Castilla y León
Autores: Hernández Hernández, Silvia Apellido, Nombre
Resumen
Etiquetas: Añadir etiqueta
Archivos adjuntos: Añadir archivo(s) ←
Fecha de publicación: 2022 Volumen
Número
ISSN
DOI
URL: http://search.proquest.com
Revista
Páginas: 11-21
Nombre de fuente: google
Notas
Es electrónico: Esta es una fuente electrónica.

¿Cómo crear bibliografías?

The image shows the ProQuest RefWorks interface for an 'Untitled Project'. The top navigation bar includes 'ProQuest RefWorks' and 'Untitled Project'. Below this is a toolbar with icons for 'Añadir', 'Asignar a carpeta', 'Compartir', 'Crear bibliografía', 'Eliminar', 'Añadir etiquetas', 'Herramientas', and 'Buscar'. The 'Crear bibliografía' icon, which consists of two quotation marks, is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box to the right, towards the dropdown menu that appears. The dropdown menu contains the following options:

- Crear bibliografía**: Cree una bibliografía en su estilo de exportación preferido.
- Cita rápida**: Copie citas y bibliografía con formato desde una carpeta o resultados de búsqueda en su trabajo. Se abre en una ventana emergente para su comodidad.
- Editor de estilo de citas**: Personalice el estilo de cita que puede usar para crear citas y bibliografías.
- Write-N-Cite para Word y Google Docs**: Instale el complemento RefWorks y cree bibliografías directamente desde su procesador de textos.

In the background, a list of references is visible under the heading 'Master Politécnica (viendo 9 Referencias)'. The first reference is: 'ID de referencia: 142 Gholizadeh,Hamed; Gamon,John A'. The second is: 'ID de referencia: 128 Fernández García, Luis Carlos. (20...'. The third is: 'ID de referencia: 123 Zeng,Fanxuan; Li,Liang; Wu,Kan. (2...'. The fourth is: 'ID de referencia: 116 Wronska-Walach,Dominika; Cebulski,Jaroslaw... Piatek,Dawid. (2019). Impact of ski run construction on atypical channel hea...'. On the left sidebar, the 'Master Politécnica (9)' folder is highlighted with a red box.

¿Cómo compartir carpetas?

The image shows a screenshot of a software interface with a blue header bar labeled "Untitled Project". Below the header is a toolbar with several icons and labels: "Añadir", "Asignar a carpeta", "Compartir", "Crear bibliografía", "Eliminar", "Añadir etiquetas", and "Herramientas". The "Compartir" button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this button, containing three options: "Compartir carpeta", "Exportar referencias", and "Copiar referencias compartidas". A red arrow points to the "Compartir carpeta" option. The background of the interface shows a list of items under the heading "Museos pedagógicos", including entries with reference IDs and names like "Álvarez Álvarez, Carn", "Berrio, Julio Ruiz. (20", and "Hernández Díaz, Jose".

Untitled Project

Añadir Asignar a carpeta **Compartir** Crear bibliografía Eliminar Añadir etiquetas Herramientas

Museos pedagógicos (viena)

- Seleccionar todo en esta p...
- ID de referencia: 240
Álvarez Álvarez, Carn
- ID de referencia: 239
Berrio, Julio Ruiz. (20
- ID de referencia: 238
Hernández Díaz, Jose

Compartir carpeta
Comparta con colaboradores o con su institución.

Exportar referencias
Descargar un archivo de metadatos RIS, BibTeX, delimitado por tabulaciones o XML

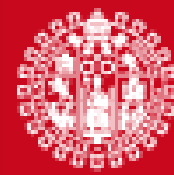
Copiar referencias compartidas
Guardar copias de referencias compartidas en su biblioteca.

Education - His... Education - Mu... Pedagogía urba...



¿Preguntas?

BIBLIOTECAS



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

*¡Recuerda que en la biblioteca
estamos para ayudarte!*

<https://bibliotecascampusavila.usal.es>